Anwenderschulung Beteiligung+



# Anwenderschulung Beteiligung+

Stadt Oberkirch

Handbuch

14.02.2023

Dokumentverantwortliche: Peter Lechner

Tel.: 0991 - 37101-12 Mail: <u>p.lechner@ots-ag.de</u>

Anmerkung: Zur besseren Lesbarkeit wurde in diesem Dokument teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Die verwendeten Formulierungen richten sich jedoch ausdrücklich an alle Geschlechter.

Anwenderschulung Beteiligung+





#### Inhalt

1.	Einführung und Zielsetzung	4
2.	Arbeitsablauf der Online Beteiligung	4
2.1.	E-Mail mit Link	4
2.2.	Login	4
2.3.	Suche nach beteiligten Vorgängen	5
2.4.	Aufruf der eAkte	7
2.5.	Stellungnahme archivieren	8
2.6.	Weitere Informationen in Beteiligung+	11
2.7.	Stellungnahme erfassen	13

Handbuch Anwenderschulung Beteiligung+



## 1. Einführung und Zielsetzung

Mit der Beteiligung+ sollen alle internen und externen Fachbehörden "Online" von der Baurechtsbehörde beteiligt werden und Ihre Stellungnahmen in elektronischer Form abgeben können. Dabei steht eine medienbruchfreie Korrespondenz im Vordergrund.

## 2. Arbeitsablauf der Online Beteiligung

Die Baurechtsbehörde versendet elektronisch die Anforderung zur Stellungnahme. Die jeweilige Fachbehörde benötigt kein eigenes Programm, um die Stellungnahme elektronisch durchzuführen, sondern verwendet mittels eines Browsers eine Online-Anwendung Beteiligung+, die vom Baurechtsamt zur Verfügung gestellt wird (<u>https://baugenehmigung.oberkirch.de/beteiligungplus/</u>). Dazu erhält die Fachbehörde eine feste Benutzerkennung, mit der sie sich in der Anwendung anmelden kann. Diese ist immer eine personifizierte Benutzerkennung für die jeweiligen Mitarbeiter der Fachbehörde.

#### 2.1. E-Mail mit Link

In das jeweilige Funktionspostfach der Fachbehörde wird eine Standard-E-Mail mit der Anforderung der Stellungnahme gesendet:



Abbildung 1 E-Mail mit Aufforderung zur Stellungnahme

Im Betreff der E-Mail sind bereits wichtige Informationen enthalten wie das Aktenzeichen. Im Text der E-Mail befindet sich auch ein Link, über den Sie direkt zum Online Modul Beteiligung+ gelangen.

#### 2.2. Login

Der Link in der E-Mail öffnet Ihnen automatisch den Browser und die Loginmaske der Beteiligung+. Melden Sie sich dort mit Ihrer Benutzerkennung an:

Anwenderschulung Beteiligung+



eteiligung+		
Mandant / Mandator *	Stadt Oberkirch (OTS)	~
Benutzerkennung / Username	*	
Kennwort / Password *		
• Anmeldung ausführen / L	ogin 🖌 Kennwort ändern / G	Change password

Abbildung 2 Anmeldung der Fachbehörde im Online-Modul Beteiligung+

Bitte ändern Sie bei Ihrer Erstanmeldung Ihr Kennwort!

## 2.3. Suche nach beteiligten Vorgängen

Es öffnet sich nach der Anmeldung eine Suchmaske. Dort können Sie über die Grundeinstellung "Offene Vorgänge" erst einmal alle Vorgänge mit dem Suchen-Button finden, an denen Sie beteiligt sind und bei denen noch keine Stellungnahme abgegeben wurde:

Suche													
Beteiligung+ Q													
Status	$\sim$	=	✓ 01	ffene Vorgänge	~	Aktenzeichen VGTyp	×	=	~				
Aktenzeichen Jahr	$\sim$	=	~			Aktenzeichen Ifd. Nr.	~	=	~				
Baugrundstück Gemeinde	$\sim$	=	~			Baugrundstück Straße	v	=	~				
Vorhaben	$\sim$	=	~										
Antragsteller Vorname	~	=	~			+							
Suchergebnisse: 1													
Beteiligte Stelle	A	ktenzeichen		Straße	Vorhaben			Antragstelle	er	Eingangsdatum	Angefordert am	Gemeinde	=
filter	f	Iter		filter	filter			filter		filter	filter	filter	
musterfachstelle_ots	В	G-2023-3		Georg-Sturm-Straße 5	Einfamilien	haus		Brigitte Ge	bert	08.02.2023	14.02.2023	Oberkirch	

Abbildung 3 Offene Vorgänge der Fachbehörde

Sie können die Suche gezielt verfeinern, indem Sie das Aktenzeichen eingeben:

Anwenderschulung Beteiligung+



Suche										
Beteiligung+ Q										
Status	~	=	~	Offene Vorgänge	~	Aktenzeichen VGTyp	~	=	~	BG
Aktenzeichen Jahr	~	=	~	2023		Aktenzeichen Ifd. Nr.	~	=	~	3
Baugrundstück Gemeinde	$\sim$	=	~			Baugrundstück Straße	~	=	~	
Vorhaben	~	=	~							
Antragsteller Vorname	~	=	~			+				

Abbildung 4 Suche nach Aktenzeichen

Dann erhalten Sie genau den Treffer für die Stellungnahme, die Ihnen per E-Mail übermittelt wurde:

Su	che																
1	Beteiligung+ Q																
	Status	~	=	~	Offene	e Vorgänge	~		Aktenzeichen VGTyp	~	=	~	BG				
	Aktenzeichen Jahr	~	=	~	2023				Aktenzeichen Ifd. Nr.	~	=	~	3				
	Baugrundstück Gemeinde	~	=	~					Baugrundstück Straße	~	=	~					
	Vorhaben	$\sim$	=	~													
	Antragsteller Vorname	~	=	~						~					-		
-	Suchergebnisse: 1																
	Beteiligte Stelle	A	ktenzeichen			Straße	Vo	rhaben			Antragstelle	er		Eingangsdatum	Angefordert am	Gemeinde	=
	filter	fi	Iter			filter	fit	er			filter			filter	filter	filter	
	musterfachstelle_ots	В	G-2023-3			Georg-Sturm-Straße 5	Eir	nfamilienh	aus		Brigitte Ge	bert		08.02.2023	14.02.2023	Oberkirch	

Abbildung 5 Treffer nach Aktenzeichensuche

Per Doppelklick auf die zu leistende Stellungnahme in der Liste öffnet sich sofort der Reiter, in dem die Stellungnahme bearbeitet werden kann:

C Vorgangsdaten	Übersicht a	iller Stellung	nahmen								
Fehlende Unterlagen (0/0)	0	2	$\odot$	Ð							
W Beteiligte (8)		1				i secondo	2 10 10 102				102 0.2
# Verknüpfte Aktenzeichen (0)		Status			Stellungnahme	Beteiligt am	Zu erledigen bis	Freigegeben	Bemerkung	Anmerkung beteiligte Stelle	Ergebnis
🗁 eAkte		filter			fiter	fiter	fiter	fiter	fiter	fiter	fiter V
Erfassung Stellungnahmen (0/1)	1	offen			musterfachstelle ots musterfachstelle ots (Fachbehörde) [1]	14.02.2023	14.03.2023				

Abbildung 6 Reiter Erfassung der Stellungnahme

Erstellen des Dokumentes, wenn eine Dokumentvorlage vorhanden ist:

Anwenderschulung Beteiligung+



Suche	BGV-2022-5 ×		
0 9 <b>4</b>	Vorgangsdaten Fehlende Unterlagen (0/2) Beteiligte (5) Verknüpfte Aktenzeichen (0)	Übersicht aller Stellungna	hmen Dokumenterstellung ×
	eAkte Erfassung Stellungnahmen (1/1)	Dokumentname: Ordner Unterordner	Musterfachstelle_ots_Stellungsr Schriftverkehr v 02. Ausgang v

Abbildung 7 Dokumenterstellung



Abbildung 8 Button Dokument im Archiv erstellen

## 2.4. Aufruf der eAkte

Über den Menüpunkt 🛛 🗁 eAkte	kann er sich zusätzlich die eBauakte öffnen:
------------------------------	--

			eakte Anzeige	
3G-2023-3 ×				
▼ 🗁 BG-2023-3	Genehmigungsverfahren			
★ Favoriten	Generalingungerentalitett			
Überwachungen	Aktenzeichen	DC 2000 2	Akten ID	<b>CO</b>
Wiedervorlagen	ANGIZOUTOT	BG-2023-3	ANGIND	63
Papierkorb	Antragsteller	Frau Brigitte Gebert, Fernacher Höhe 5, 77	7704 Oberkirch	
alle Dokumente (3)				
Anträge/Vordrucke	Vorhaben	Finfamilianhaus		
Bauvorlagen (2)		Einanmennaus		
Bautechnische Nachweise (1)				
Beteiligungen	Planungsrechtliche		Verfahren	Baugenehmigungsverfahren
	Beurteilungsgrundlage			
	Vorgangsdaten			
	Sachhearheiter Nachname		Sachhearheiter Vorname	
	Sachbearbeiter Nachhame	Lechner	Sachbearbeiter vorname	Peter
	Eingangsdatum	08.02.2023	Entscheidungsdatum	<u> </u>
	Vorgangsabschluss	<b>m</b>	Vorgangsergebnis	
			Versensekter	
			vorgangsstatus	erfasst
	Liegenschaften			
	Gemarkung	Butschbach	Flurstück	65
	Otradia			
	Suaise	Georg-Sturm-Straße	Haushummer von	5
			Hausnummer bis	
	PLZ		Ort (Gemeinde)	Oberkirch
	weitere Liegeneehoff			
	weitere Liegenschaften			

Abbildung 9 eBauakte mit eingeschränkter Zugriffsberechtigung für Fachbehörden

Im Register "alle Dokumente" kann die Fachbehörde jetzt die Dokumente, die hinterlegt sind ansehen:

Anwenderschulung Beteiligung+



BG-2023-3 ×							
<ul> <li>C BG-2023-3</li> <li>★ Favorten</li> <li>              ∆ Überwachungen      </li> </ul>	Vorschau	Unterordner Fiter	Betreff Fiter	Dokumentname Fiter	Empfänger Fiter	bescheidrelevant Fiter	Status =
Wiedervorlagen		01. Lagepläne 01. Lagepläne	Amtlicher Lageplan Maßstab 1 zu 5000.pdf Amtlicher Lageplan Maßstab 1 zu 1000	Amtlicher Lageplan Maßstab 1 zu 5000 Amtlicher Lageplan Maßstab 1 zu 1000		Ja Ja	freigegeben freigegeben
alle Dokumente (3)		04. Energienachweise	Auszug Katasterwerk 1 zu 1000	Auszug Katasterwerk 1 zu 1000		Nein	freigegeben
Anträge/Vordrucke     Im Bauvorlagen (2)     Im Bautechnische Nachweise (1)     Im Beteiligungen							

Abbildung 10 Liste der Bauunterlagen

## 2.5. Stellungnahme archivieren

Im Register "Beteiligungen" kann die Fachbehörde ihr Stellungnahmedokument und/ oder weitere Unterlagen archivieren:

	eAkte Anzeige
BG-2023-3 ×	
▼ 🗁 BG-2023-3	
★ Favoriten	
🗘 Überwachungen	
Wiedervorlagen	
Papierkorb	
alle Dokumente (3)	
Anträge/Vordrucke	
Bauvorlagen (2)	
Bautechnische Nachweise (1)	
Beteiligungen   Dokumente archiveren (Upload)  Dokumente verlinken  Dokument erstellen  Dokumentenviewer (SHIFT+F12)  alle Ordner aufklappen  Akte aktualisieren (Strg+R)  Alle Tabs schließen (ALT+SHIFT+-)  Hilfe	

Abbildung 11 Dokument per Upload archivieren

Es öffnet sich die nachfolgende Maske mit dem Bereich zum Hochladen der gewünschten Datei.

Anwenderschulung Beteiligung+



			eAkte Anzeige	
BG-2023-3 ×				
<ul> <li></li></ul>	Dokumente archivieren (mit * geker	nnzeichnete Felder müssen erfasst we	rden)	
<ul> <li>Ø Wiedervorlagen</li> <li>■ Papierkorb</li> <li>■ alle Dokumente (3)</li> </ul>	Produkt	Genehmigungsverfahren 👽 *	Belegdatum	17.02.2023
Anträge/Vordrucke Bauvorlagen (2)	Objektklasse	Beteiligungen 🗸 *	Unterordner	×
► Bautechnische Nachweise (1)	Versionen	~	Formate	~
Beteiligungen	Dokumenten ID		Größe	musterfachstelle_ots
	Dokumentname			
	Betreff		Schlagworte	
	Status	~	bescheidrelevant	
	Absender			
	Empfänger			
	CC-Empfänger		BCC-Empfänger	
	Anzahl Anlagen		Liste Dateianhänge	
	1. Anlagenname			
	Aktenzeichen	BG-2023-3	Vorlage	
	Notiz			
	Weitere Zusatzindexmerkm Alle Hauptindexmerkmale	ale		

Abbildung 12 Archivieren der Stellungnahmedokumente durch "Datei auswählen"

#### Wählen Sie jetzt den Unterordner für Ihre Fachbehörde aus, z.B. musterfachstelle\_ots:

Dokumente archivieren (mit \* gekennzeichnete Felder müssen erfasst werden)

Genehmigungsverfahren 💊	* Belegdatum	17.02.2023
Beteiligungen 💊	* Unterordner	~
~	Formate	
	Ersteller	Deutsche Bahn AG Deutsche Telekom AG
	Größe	Finanzamt Offenburg Freiwillige Feuerwehr Lau
		Hauptzollamt Lörrach Landesamt für Denkmalpf
	Schlagworte	musterfachstelle_oberkirch
	Genehmigungsverfahren	Genehmigungsverfahren     *     Belegdatum       Beteiligungen     *     Unterordner       Image: Comparison of the second

Abbildung 13 Auswahl der Fachbehörde als Unterordner

Setzen Sie ebenfalls noch den Status "freigegeben", damit auch Sie nachher das archivierte Dokument anschauen können:

Anwenderschulung Beteiligung+



Betreff		Schlagworte
Status	freigegeben	bescheidrele
Absender		

Abbildung 14 Status freigegeben setzen

Haken Sie noch an Dateiname als Betreff, damit der Dokumentname in den Betreff geschrieben wird. Dies erleichtert die Indexierung insbesondere, wenn man mehrere Dokumente auf einmal archiviert:

✓ Dateiname als Betreff	
Dateiname als Dokumentname	
	~ ~

Abbildung 15 Dateiname als Betreff angehakt

Über den Button "Datei auswählen" öffnet sich der Explorer, wo Sie die gewünschte Datei zum Archivieren auswählen.

🕑 Öffnen						×
← → ~ ↑ 🖡	~<		Stad	dt_Oberkirch_Stellungsnał	hmen_Beispiel ~	C Stadt_Oberkirch_Stellungsna
Organisieren 👻	Neue	r Ordner				8== 🕶 🔲 😮
🧊 3D-Objekte	^	Name	Änderungsdatum	Тур	Stadt Oberkirch (Druckvension)   Allgameistes	https://www.oberkirch.de/do.burger/unere-orieteile/halled/willgeme
No. Bilder		Stadt_Oberkirch_Ortsverwaltung_Haslach	15.02.2023 09:47	Adobe Acrobat-D	Stadt Oberkinsh (Druskversion)	
Desktop					and to the commitment of the	~
Downloads	~	<		>	1	1 von 2
	Datei	name: Stadt_Oberkirch_Ortsverwaltung_Haslach.p	df			✓ Alle Dateien (*.*) ✓
						Öffnen Abbrechen

Abbildung 16 Dokumentenauswahl im Explorer

oder Sie öffnen zuerst den Datei-Explorer und ziehen per Drag and Drop die gewünschte Datei in den grauen Bereich:

Datei auswählen		
Ziehen Sie die zu archivierenden Dokumente in den g	grauen Bereich.	
Stadt_Oberkirch_Ortsverwaltung_Haslach.pdf		*
		÷

Abbildung 17 Implementieren der ausgewählten Datei aus dem Explorer per Drag&Drop in den zu archivierenden Bereich

Anwenderschulung Beteiligung+



Sobald das Dokument im grauen Feld angezeigt wird, betätigen Sie per Rechtsklick die Funktion "Dokument archivieren":

✓ Dateiname als Betreff	
✓ Dateiname als Dokumentname	
<ul> <li>Entwurfsversion</li> <li>Vollversion</li> </ul> Datei auswählen	Dokument archivieren      Schlagworte      Zusatzfunktionen
Ziehen Sie die zu archivierenden Dokumente in den grauen Bereich.	• Hilfe
Stadt_Oberkirch_Ortsverwaltung_Haslach.pdf	*

Abbildung 18 Funktionsaufruf Dokument archivieren

Jetzt befindet sich das Dokument im Register Beteiligungen und Unterordner musterfachstelle\_ots:

![](_page_9_Picture_7.jpeg)

Abbildung 19 Archiviertes Dokument im Register und Unterregister

#### 2.6. Weitere Informationen in Beteiligung+

Weitere Informationen findet die Fachbehörde grundsätzlich in den Registern Vorgangsdaten, Fehlende Unterlagen usw.

Anwenderschulung Beteiligung+

![](_page_10_Picture_2.jpeg)

![](_page_10_Picture_3.jpeg)

Suche BGV-2022-5 ×		
C Vorgangsdaten	Adressdaten	
Fehlende Unterlagen (0/2)	Name:	Herr Max Muster
Beteiliate (5)	Straße:	Hauptstraße 10
// Vorknünfte Aktenzeichen (0)	Ort:	77704 Oberkirch
	Telefon:	
i eAkte	Dearbailter and shelfter	
Erfassung Stellungnahmen (1/1)	Bearbeitungsschritte	25 07 2022
	Eingangsdatum:	25.07.2022
	Abschlussdatum:	
	Absoliussudium.	
	Bearbeitung	
	Team Verwaltung:	Verwaltung
	Sachbearbeiter Verwaltung:	Zimmermann, Julia
	Zimmer Verwaltung:	11
	Telefon Verwaltung:	07802 82-125
	Email Verwaltung:	julia.zimmermann@oberkirch.de
	Elurdatan	
	Gemeinde	autenbach Lautenbach
	Gemarkung	Lautenbach
	Straße:	Sohlbergstraße 8
	Flurstück:	30
	Statusauskunft	
	Status:	erfasst
	Ergebnis:	
	Fehlende Unterlagen:	offen
	Vorhaben / Maßnahme	
	Vorhaben:	MUSTER Neubau EFH,2 x 150 gm + Stellplatz

Abbildung 20 Übersicht der Vorgangsdaten

Suche BGV-2022-5 ×						
🗂 Vorgangsdaten						
Fehlende Unterlagen (0/2)				_		
Beteiligte (5)	Feniende Unterlage	Gruppe	Angefordert am	Eingangsdatum		Status
Verknüpfte Aktenzeichen (0)	filter	filter	filter	filter		
🗇 eAkte	Der zeichnerische Teil des Lageplans entspricht nicht den Bestimmungen des § 4 LBOVVO. Es ist ein am	Baugenehmigung	28.07.2022		1	fehlt
Erfassung Stellungnahmen (0/1)	Die Baubeschreibung (Anlage 6) nach § 7 LBOVVO ist vorzulegen.	Baugenehmigung	28.07.2022		1	fehlt

Abbildung 21 Übersicht der fehlenden Unterlagen

Vorgangsdaten	Art	Name	Anschrift	Ort	E-Mail	Telefon
<ul> <li>Fehlende Unterlagen (0/2)</li> <li>Beteiligte (5)</li> </ul>	filter	filter	fiter	filter	filter	filter
Verknüpfte Aktenzeichen (0)	Antragsteller	Herr Max Muster	Hauptstraße 10	77704 Oberkirch DE	mm.@test.de	
⊇ eAkte	Fachstelle	musterfachstelle_ots musterfachstelle_ots	Betriebsstraße 2	Drachselsried Drachselsried	m.koeppl@ots-ag.de	
Erfassung Stellungnahmen (0/1)	Fachstelle	musterfachstelle_oberkirch			p.lechner@ots-ag.de	
	Zahlungspflichtige	Herr Kopie von Max Muster	Hauptstraße 10	77704 Oberkirch DE	mm.@test.de	
	Entwurfsverfasser	Herr Johannes Bähr	Tannenstraße 5	77704 Oberkirch-Bottenau DE	info@architekt-baehr.de	07802 6463

Abbildung16 Übersicht der Beteiligten

Anwenderschulung Beteiligung+

![](_page_11_Picture_2.jpeg)

Suche BGV-2022-5 ×								
Vorgangsdaten Eeblende Unterlagen (0/2)	Aktenzeichen	Antragsteller	Anschrift	Eingangsdatum	Gemeinde	Gemarkung	Straße	Flurstück
Beteiligte (5)	filter	filter	filter	filter	fiter	filter	filter	filter
<ul> <li>Verknüpfte Aktenzeichen (0)</li> <li>eAkte</li> </ul>								
Erfassung Stellungnahmen (0/1)								

Abbildung 17 Übersicht der Verknüpften Aktenzeichen

## 2.7. Stellungnahme erfassen

im Register "! Erfassung Stellungnahmen" erfasst die Fachbehörde die Stellungnahme,

die an die Baurechtsbehörde zurückgemeldet wird. Mit dem Button 💾 "Bearbeiten"

bzw. Rechter Maustaste (RMT) öffnen Sie die Erfassung der Stellungsnahmen. Dabei gibt es folgende Eintragungsmöglichkeiten:

- Ergebnis: Auswahlliste, z.B. "Keine Einwendungen"
- Anmerkung beteiligte Stelle: für interne Informationen an das Baurechtsamt
- Textbausteine 🕮: Erfassen Sie hier individuelle Nebenbestimmungen oder Hinweise für die Baurechtsbehörde, die ggf. in den Bescheid eingebunden werden müssen.

C Vorgangsdaten	Übersicht al	ler Stellungnahmen Bearb	eiten Textbaustein aus Star	mmdaten auswäh	len x	
Fehlende Unterlagen (0/2)						
Beteiligte (5)						
Verknüpfte Aktenzeichen (0)	Vorgange	Styp Alle	✓ Thema Tiefbau	Nachforderung	en 🗸	
🗁 eAkte			Alle			
Erfassung Stellungnahmen (0/1)		Nummer	Name Entwas	serung		Format
	0	NF01	Überschrift N Tiefbau	I Nachforderung	en orderungen	Unformatiert of
		NF02	Nachforderungen_de	s Bauantrags	eine erste Durchsicht des Bauantrags und der Bauvorlagen hat ergeben, dass Ihre Unterlagen unvollstä	Unformatiert m
	0	NF03	Frist Nachforderung E	BGV	Bitte reichen Sie die Unterlagen bis zum #TextVariable=OK_FUNNachreichfrist# ein, damit die weiteren	Blocksatz
	0	NF04	Frist Nachforderung E	3V	Bitte reichen Sie die Unterlagen bis zum #TextVariable=Nachreichfrist# ein, damit die weiteren Verfa	Unformatiert m
	0	NF05	Frist Nachforderung E	3G	Bitte reichen Sie die Unterlagen bis zum #TextVariable=Nachreichfrist# ein, damit die weiteren Verfa	Blocksatz
		NF06	Nachforderungen_Ba	uvorbescheid	eine erste Durchsicht Ihres Antrags auf Bauvorbescheid und der Bauvorlagen hat ergeben, dass Ihre Un	Unformatiert m
	0	NF10	spätere Nachforderur	ng	bei der weiteren Bearbeitung Ihrer Bauantragsunterlagen wurde festgestellt, dass weitere Unterlagen	Blocksatz
		NF11	spätere Nachforderur	na BV	hei der weiteren Rearbeitung Ihres Antrags auf Bauvorbescheid wurde festgestellt, dass weitere Unter	Unformatiert m

Abbildung 18 Auswahl der Textbausteine

Anwenderschulung Beteiligung+

![](_page_12_Picture_2.jpeg)

Suche BGV-2022-5 ×					
Vorgangsdaten	Übersicht aller Stellungnahmen Be	arbeiten ×			
Fehlende Unterlagen (0/2)	♦ 🛇 🗣				
<ul> <li>Verknüpfte Aktenzeichen (0)</li> <li>eAkte</li> </ul>	Nr.:	1			
Erfassung Stellungnahmen (0/1)	Status	offen	ffen Bemerkung:		
	Zu ertedigen bis: 28.08.2022				
	Freigegeben am				
	Aktenzeichen beteiligte Stelle:		Anmerkung beteiligte Stelle:		
	Ergebnis:	~			
	₽ 🛛 🖽 🕯				
	Nummer Prüfpunkt Stellungnahme	► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ►			Ĺ
	🗌 # 👻 Prüfpunkt	Nummer	Text	Format Textbereich	
	filter	fiter	filter	filter	
	3 Stellungnahr	ne NF01	Nachforderungen	Unformatiert ohne Absatz	
	2 Stellungnahr	ne NF06	eine erste Durchsicht Ihres Antrags auf Bauvorbescheid und der Bauvo	Unformatiert mit Absatz	
	1 Stellungnahr	ne NaEnt01	Das als Anlage beigefügte Antragsformular zum Entwässerungsantrag i	Unformatiert mit Absatz	

Abbildung 22 Erfassung und Bearbeitung der Stellungnahme

Wenn alles fertig erfasst wurde, können Sie die Stellungnahme über den Button 🤗 "übernehmen und freigeben" absenden.			
	wf-nb:18080	×	]
	Wollen Sie die ausgewählte Stellungnahme tatsächlich freigeben?		
	Ok Abrechen	]	

Abbildung 20 Abfrage der Bestätigung für das "Freigeben" der Stellungnahme

Damit erfolgt automatisch eine elektronische Übermittlung Ihrer Stellungnahme (die E-Mail-Adresse muss in den Stammdaten hinterlegt sein) an das Baurechtsamt und die Bearbeitung der Stellungnahme ist dann nicht mehr möglich und für die Fachbehörde abgeschlossen.