

Anwender Auskunft+

Stadt Oberkirch

Handbuch

22.03.2023

Dokumentverantwortliche:
Peter Lechner

Tel.: 0991 - 37101-12
Mail: p.lechner@ots-ag.de

Anmerkung: Zur besseren Lesbarkeit wurde in diesem Dokument teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Die verwendeten Formulierungen richten sich jedoch ausdrücklich an alle Geschlechter.

Inhalt

1.	Einführung und Zielsetzung	4
2.	Arbeitsablauf der online Beteiligung	4
2.1.	E-Mail mit Link.....	4
2.2.	Login	4
2.3.	Suche nach beteiligten Vorgängen.....	5
2.4.	Aufruf der eAkte	7
2.5.	Sonderfunktionen	9
2.6.	Dokumente hochladen.....	9

1. Einführung und Zielsetzung

Mit der Auskunft+ sollen alle festen, externen Beteiligte, z. B. Entwurfsverfasser online von der Baurechtsbehörde beteiligt werden und einen Zugriff auf Sachstandsauskunft und Unterlagen der eAkte+ bekommen. Dabei steht eine medienbruchfreie Korrespondenz im Vordergrund.

2. Arbeitsablauf der online Beteiligung

Wenn Sie an einem Fall beteiligt werden, schickt die Baurechtsbehörde an den externen Beteiligten eine E-Mail mit Aktenzeichen im Betreff und einen Link zur Auskunft+. Der jeweilige Benutzer benötigt kein eigenes Programm, sondern verwendet mittels eines Browsers eine Online Anwendung Auskunft+, die von der Stadt Oberkirch zur Verfügung gestellt wird. Dazu erhält der externe Beteiligte eine feste Benutzerkennung, mit der er sich in der Anwendung anmelden kann.

2.1. E-Mail mit Link

In das jeweilige Funktionspostfach des extern Beteiligten wird eine Standard-E-Mail mit der Information der Beteiligung geschickt. Im Betreff der E-Mail sind bereits wichtige Informationen enthalten wie das Aktenzeichen. Im Text der E-Mail befindet sich auch ein Link, über den Sie direkt zum Online Modul Auskunft+ gelangen.

2.2. Login

Der Link <https://baugenehmigung.oberkirch.de/expertenauskunft/> in der E-Mail öffnet Ihnen automatisch den Browser und die Loginmaske der Auskunft+. Melden Sie sich dort mit Ihrer Benutzerkennung an:

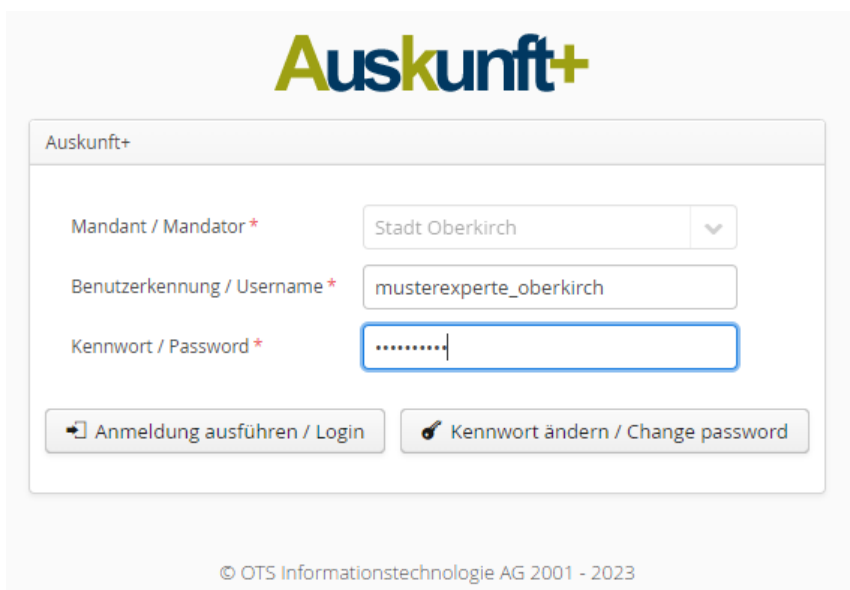


Abbildung 1 Anmeldung im Online-Modul Auskunft+

Nach der Erstanmeldung werden Sie aufgefordert ein neues Kennwort zu vergeben. Dazu geben Sie gemäß den entsprechenden Felder zuerst das alte Kennwort erneut ein. Im nächsten Feld Kennwort neu/Password new das neue Passwort. Im weiteren Feld wiederholen Sie bitte das neue Passwort.

Passwort ändern / Change password

Mandant / Mandator: Stadt Oberkirch

Benutzerkennung / User: musterexperte_oberkirch

Kennwort alt / Password old: []

Kennwort neu / Password new: []

Kennwort neu (wiederholt) / Password new (repeat): []

Abbildung 2 Vergabe eines neuen Kennwortes

Nur noch das neue Passwort durch Klick auf die blaue Wolke speichern.

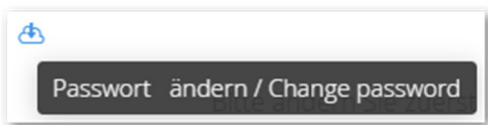


Abbildung 3 Passwort speichern

2.3. Suche nach beteiligten Vorgängen

Es öffnet sich nach der Anmeldung eine Suchmaske. Dort können Sie über die Grundeinstellung Beteiligte Vorgänge erst einmal alle Vorgänge finden, an denen Sie beteiligt sind:

Suche

Auskunft+ 🔍

Status = Beteiligte Vorgänge

Aktenzeichen Jahr =

Baugrundstück Gemeinde =

Vorhaben =

Antragsteller Vorname =

Aktenzeichen VGTyp =

Aktenzeichen lfd. Nr. =

Baugrundstück Straße =

Suchergebnisse: 32

Experte	Aktenzeichen	Straße	Vorhaben	Antragsteller	Eingangsdatum	Gemeinde
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter
	BG-2001-1	Herztal 33	Neubau einer Lagerhalle	August Poili	01.01.2001	Oberkirch
	BG-2022-8	Akazienweg 2	MUSTER / SCHULUNG / Anwendungsa...	Maria Labrador	28.07.2022	Renchen, Renchen
	BG-2022-12	Herztal 13	MUSTER / Errichtung einer Dachgaube	Sophie Herz	24.10.2022	Renchen, Oberkirch
	BG-2022-16	Herztalstraße 23	Melanie Decker: Neubau eines Doppelh...	Maria Herz	05.12.2022	Oberkirch
	BG-2022-17	Adlergasse 1	Mustervorgang Schulung 1. Tag	August Müller	05.12.2022	Oberkirch, Oberkirch

Abbildung 4 Beteiligte Vorgänge

Sie können die Suche gezielt verfeinern, indem Sie das Aktenzeichen eingeben:

Suche

Auskunft+ 🔍

Status = ▾ Alle Vorgänge ▾

Aktenzeichen Jahr = ▾ 2023

Baugrundstück Gemeinde = ▾

Vorhaben = ▾

Antragsteller Vorname = ▾

Aktenzeichen VGTyp = ▾ BG

Aktenzeichen lfd. Nr. = ▾ 5

Baugrundstück Straße = ▾

+

Suchergebnisse: 0

Experte	Aktenzeichen	Straße	Vorhaben	Antragsteller	Eingangsdatum	Gemeinde
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter

Abbildung 5 Suche nach Aktenzeichen

Dann erhalten Sie genau den Treffer für den Vorgang, der Ihnen per E-Mail mitgeteilt wurde.

Suche

Auskunft+ 🔍

Status = ▾ Alle Vorgänge ▾

Aktenzeichen Jahr = ▾ 2023

Baugrundstück Gemeinde = ▾

Vorhaben = ▾

Antragsteller Vorname = ▾

Aktenzeichen VGTyp = ▾ BG

Aktenzeichen lfd. Nr. = ▾ 5

Baugrundstück Straße = ▾

+

Suchergebnisse: 1

Experte	Aktenzeichen	Straße	Vorhaben	Antragsteller	Eingangsdatum	Gemeinde
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter
	BG-2023-5	Adlergasse 5	Neubau eines Doppelhauses	Friedrich Brandt	07.03.2023	Oberkirch

Abbildung 6 Treffer nach Aktenzeichensuche

Per Doppelklick auf den Vorgang in der Liste öffnet sich dieser sofort mit den Vorgangsdaten:

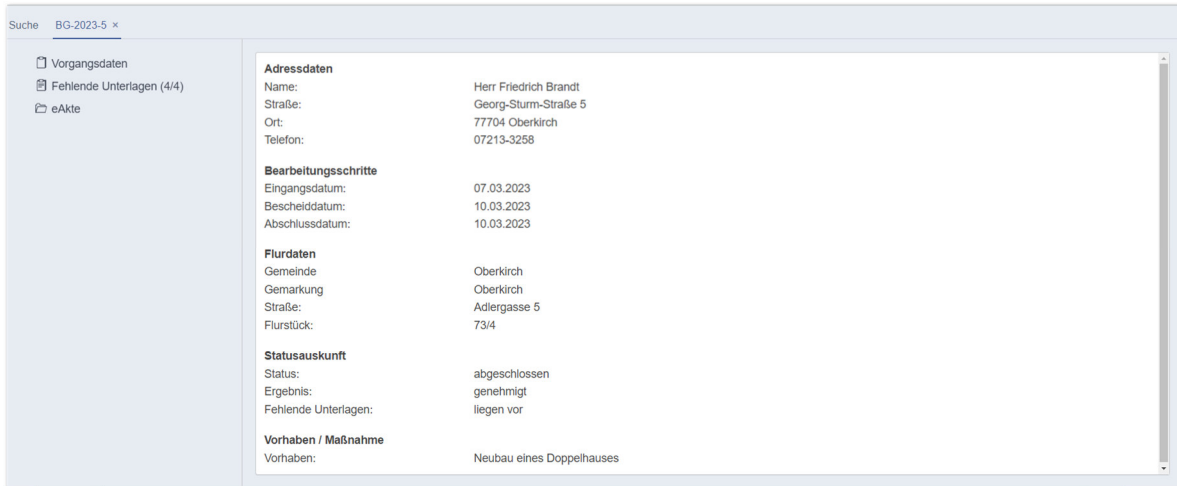


Abbildung 7 Vorgangsdaten

2.4. Aufruf der eAkte+

Über den Menüpunkt  können Sie sich zusätzlich die eAkte+ öffnen:

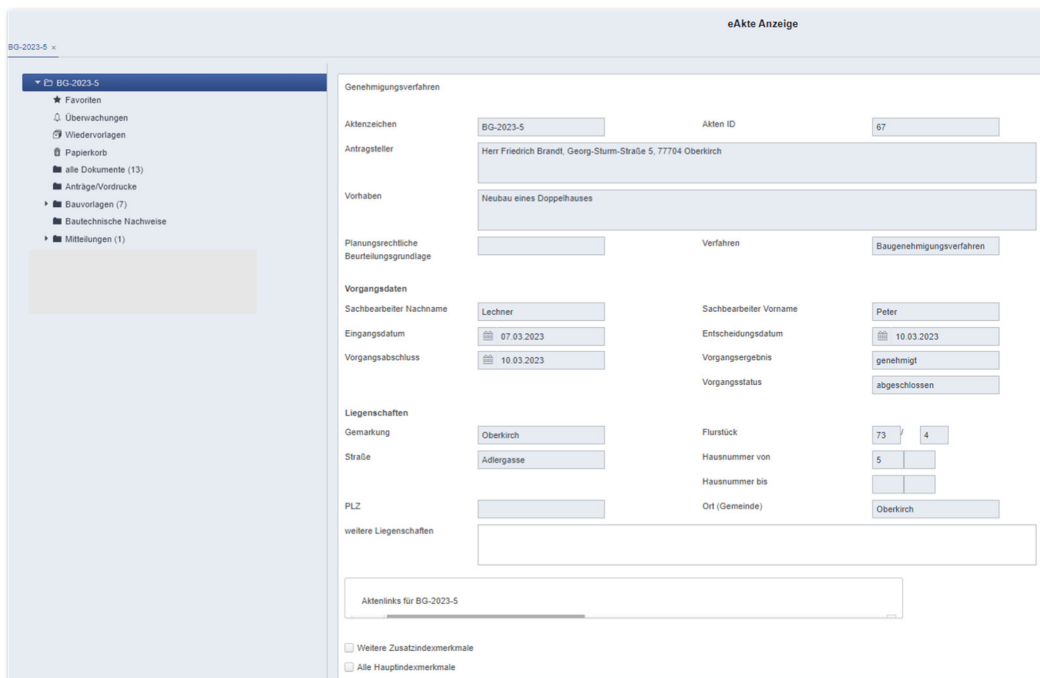


Abbildung 8 eAkte+ mit eingeschränkter Zugriffsberechtigung

Im Register Bauvorlagen können Sie jetzt die eingereichten Antragsunterlagen und Bauzeichnungen ansehen, wenn diese implementiert bzw. freigegeben wurden:

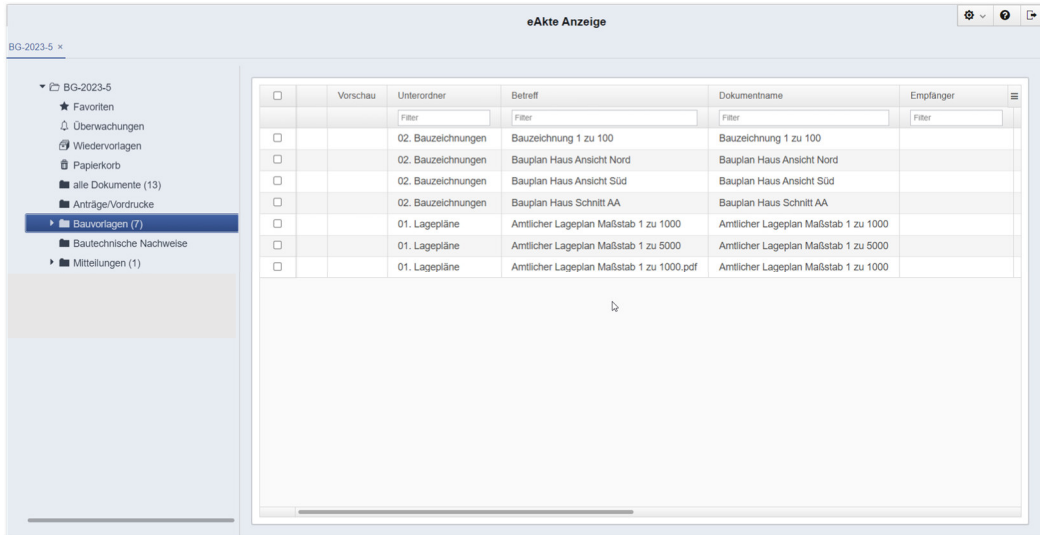


Abbildung 9 Liste der Bauunterlagen

In den Registern Anträge/Vordrucke, Bauvorlagen, Bautechnische Nachweise und Mitteilungen ist die jeweilige Korrespondenz gemäß vergebener/konfigurierter Rechte zwischen Ihnen und der Baurechtsbehörde abgelegt:

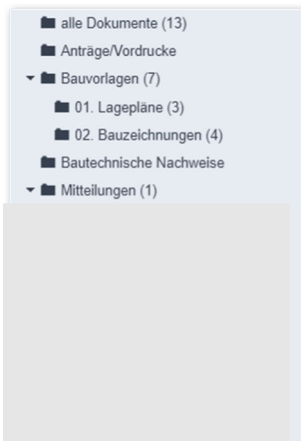


Abbildung 10 Register Bauvorlagen, Mitteilungen, Bescheide/Abschlussdokumente und Register Gebühren

Im Register Mitteilungen werden seitens der Baurechtsbehörde Dokumente für die Beteiligten im Unterordner 01. Mitteilungen hinterlegt werden.

2.5. Sonderfunktionen

Sie haben die Möglichkeit nach dem Markieren eines Dokumentes durch die Rechte-Maus-Funktion unter nachfolgende Optionen zu wählen: Hier im Beispiel Downloadfunktion, Speichern unter

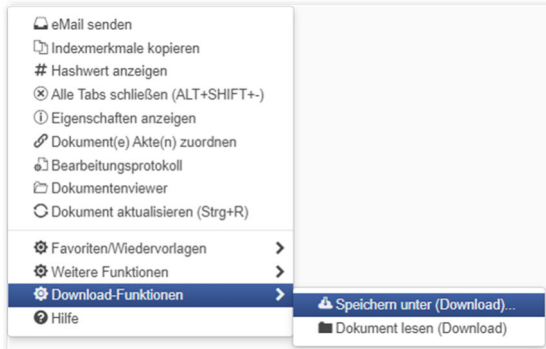


Abbildung 11 Download-Funktion

2.6. Dokumente hochladen

Sie finden in der Auskunft+ beim Menüpunkt Fehlende Unterlagen die Möglichkeit Dokumente hochzuladen. Dort können Sie in der Spalte Aktion Unterlagen als PDF/A hochladen, z.B. die von der Baurechtsbehörde nachgeforderten Unterlagen.



Abbildung 12 Hochladen der Dokumente bei Fehlende Unterlagen

Drücken Sie dazu auf das Symbol „Fehlende Unterlage hochladen“ , dann öffnet sich Ihr Dateiverzeichnis, wo Sie die gewünschte Unterlage auswählen können:

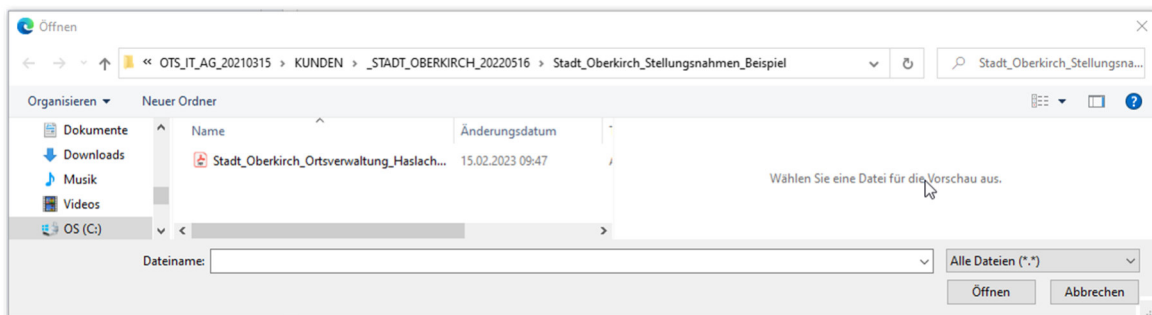


Abbildung 13 Dateiauswahl zum Hochladen