

## Anwender Auskunft+

Stadt Oberkirch

## Handbuch

22.03.2023

Dokumentverantwortliche:  
Peter Lechner

Tel.: 0991 - 37101-12  
Mail: [p.lechner@ots-ag.de](mailto:p.lechner@ots-ag.de)

Anmerkung: Zur besseren Lesbarkeit wurde in diesem Dokument teilweise auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Die verwendeten Formulierungen richten sich jedoch ausdrücklich an alle Geschlechter.

## Inhalt

1.	Einführung und Zielsetzung .....	4
2.	Arbeitsablauf der online Beteiligung .....	4
2.1.	E-Mail mit Link.....	4
2.2.	Login .....	4
2.3.	Suche nach beteiligten Vorgängen.....	5
2.4.	Aufruf der eAkte .....	7
2.5.	Sonderfunktionen .....	9
2.6.	Dokumente hochladen.....	9

## 1. Einführung und Zielsetzung

Mit der Auskunft+ sollen alle festen, externen Beteiligte, z. B. Entwurfsverfasser online von der Baurechtsbehörde beteiligt werden und einen Zugriff auf Sachstandsankunft und Unterlagen der eAkte+ bekommen. Dabei steht eine medienbruchfreie Korrespondenz im Vordergrund.

## 2. Arbeitsablauf der online Beteiligung

Wenn Sie an einem Fall beteiligt werden, schickt die Baurechtsbehörde an den externen Beteiligten eine E-Mail mit Aktenzeichen im Betreff und einen Link zur Auskunft+. Der jeweilige Benutzer benötigt kein eigenes Programm, sondern verwendet mittels eines Browsers eine Online Anwendung Auskunft+, die von der Stadt Oberkirch zur Verfügung gestellt wird. Dazu erhält der externe Beteiligte eine feste Benutzerkennung, mit der er sich in der Anwendung anmelden kann.

### 2.1. E-Mail mit Link

In das jeweilige Funktionspostfach des extern Beteiligten wird eine Standard-E-Mail mit der Information der Beteiligung geschickt. Im Betreff der E-Mail sind bereits wichtige Informationen enthalten wie das Aktenzeichen. Im Text der E-Mail befindet sich auch ein Link, über den Sie direkt zum Online Modul Auskunft+ gelangen.

### 2.2. Login

Der Link <https://baugenehmigung.oberkirch.de/expertenauskunft/> in der E-Mail öffnet Ihnen automatisch den Browser und die Loginmaske der Auskunft+. Melden Sie sich dort mit Ihrer Benutzerkennung an:

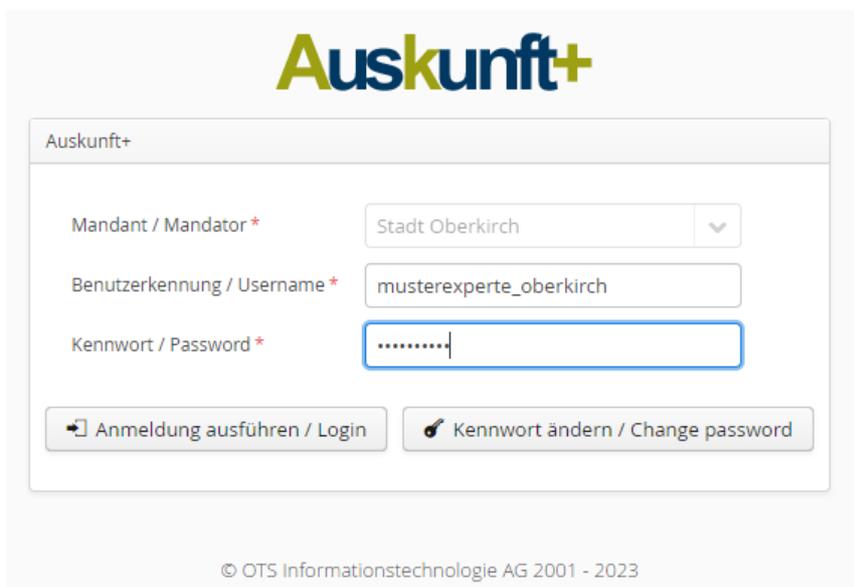


Abbildung 1 Anmeldung im Online-Modul Auskunft+

Nach der Erstanmeldung werden Sie aufgefordert ein neues Kennwort zu vergeben. Dazu geben Sie gemäß den entsprechenden Felder zuerst das alte Kennwort erneut ein. Im nächsten Feld Kennwort neu/Password new das neue Passwort. Im weiteren Feld wiederholen Sie bitte das neue Passwort.

Passwort ändern / Change password

Mandant / Mandator: Stadt Oberkirch

Benutzerkennung / User: musterexperte\_oberkirch

Kennwort alt / Password old: [ ]

Kennwort neu / Password new: [ ]

Kennwort neu (wiederholt) / Password new (repeat): [ ]

Abbildung 2 Vergabe eines neuen Kennwortes

Nur noch das neue Passwort durch Klick auf die blaue Wolke speichern.

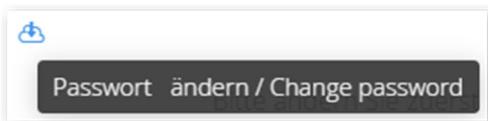


Abbildung 3 Passwort speichern

### 2.3. Suche nach beteiligten Vorgängen

Es öffnet sich nach der Anmeldung eine Suchmaske. Dort können Sie über die Grundeinstellung Beteiligte Vorgänge erst einmal alle Vorgänge finden, an denen Sie beteiligt sind:

Suche

Auskunft+ 🔍

Status = Beteiligte Vorgänge

Aktenzeichen Jahr =

Baugrundstück Gemeinde =

Vorhaben =

Antragsteller Vorname =

Aktenzeichen VGTyp =

Aktenzeichen lfd. Nr. =

Baugrundstück Straße =

Suchergebnisse: 32

Experte	Aktenzeichen	Straße	Vorhaben	Antragsteller	Eingangsdatum	Gemeinde
	BG-2001-1	Herztal 33	Neubau einer Lagerhalle	August Poili	01.01.2001	Oberkirch
	BG-2022-8	Akazienweg 2	MUSTER / SCHULUNG / Anwendungsa...	Maria Labrador	28.07.2022	Renchen, Renchen
	BG-2022-12	Herztal 13	MUSTER / Errichtung einer Dachgaube	Sophie Herz	24.10.2022	Renchen, Oberkirch
	BG-2022-16	Herztalstraße 23	Melanie Decker: Neubau eines Doppelh...	Maria Herz	05.12.2022	Oberkirch
	BG-2022-17	Adlergasse 1	Mustervorgang Schulung 1. Tag	August Müller	05.12.2022	Oberkirch, Oberkirch

Abbildung 4 Beteiligte Vorgänge

Sie können die Suche gezielt verfeinern, indem Sie das Aktenzeichen eingeben:

Suche

Auskunft+ 🔍

Status = ▾ Alle Vorgänge ▾

Aktenzeichen Jahr = ▾ 2023

Baugrundstück Gemeinde = ▾

Vorhaben = ▾

Antragsteller Vorname = ▾

Aktenzeichen VGTyp = ▾ BG

Aktenzeichen lfd. Nr. = ▾ 5

Baugrundstück Straße = ▾

+

Suchergebnisse: 0

Experte	Aktenzeichen	Straße	Vorhaben	Antragsteller	Eingangsdatum	Gemeinde
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter

Abbildung 5 Suche nach Aktenzeichen

Dann erhalten Sie genau den Treffer für den Vorgang, der Ihnen per E-Mail mitgeteilt wurde.

Suche

Auskunft+ 🔍

Status = ▾ Alle Vorgänge ▾

Aktenzeichen Jahr = ▾ 2023

Baugrundstück Gemeinde = ▾

Vorhaben = ▾

Antragsteller Vorname = ▾

Aktenzeichen VGTyp = ▾ BG

Aktenzeichen lfd. Nr. = ▾ 5

Baugrundstück Straße = ▾

+

Suchergebnisse: 1

Experte	Aktenzeichen	Straße	Vorhaben	Antragsteller	Eingangsdatum	Gemeinde
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter
	BG-2023-5	Adlergasse 5	Neubau eines Doppelhauses	Friedrich Brandt	07.03.2023	Oberkirch

Abbildung 6 Treffer nach Aktenzeichensuche

Per Doppelklick auf den Vorgang in der Liste öffnet sich dieser sofort mit den Vorgangsdaten:

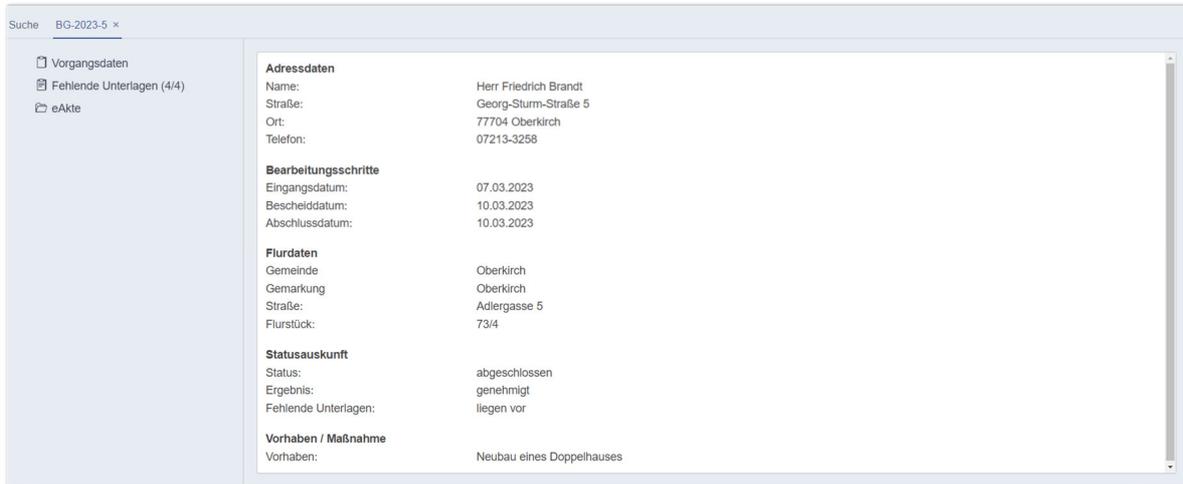


Abbildung 7 Vorgangsdaten

## 2.4. Aufruf der eAkte+

Über den Menüpunkt  können Sie sich zusätzlich die eAkte+ öffnen:

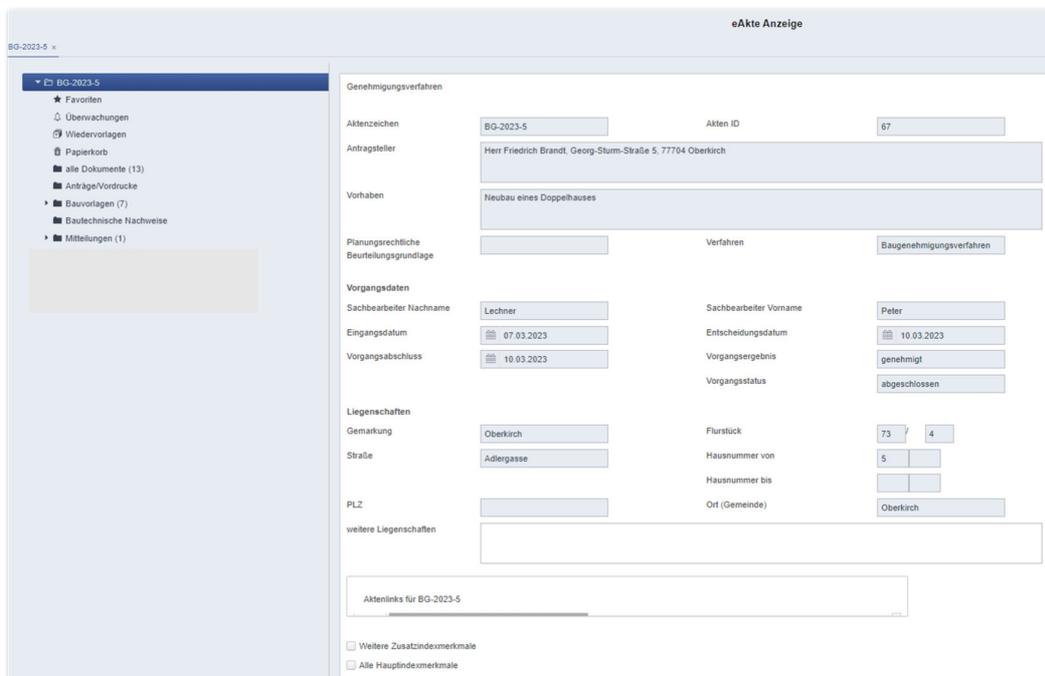


Abbildung 8 eAkte+ mit eingeschränkter Zugriffsberechtigung

Im Register Bauvorlagen können Sie jetzt die eingereichten Antragsunterlagen und Bauzeichnungen ansehen, wenn diese implementiert bzw. freigegeben wurden:

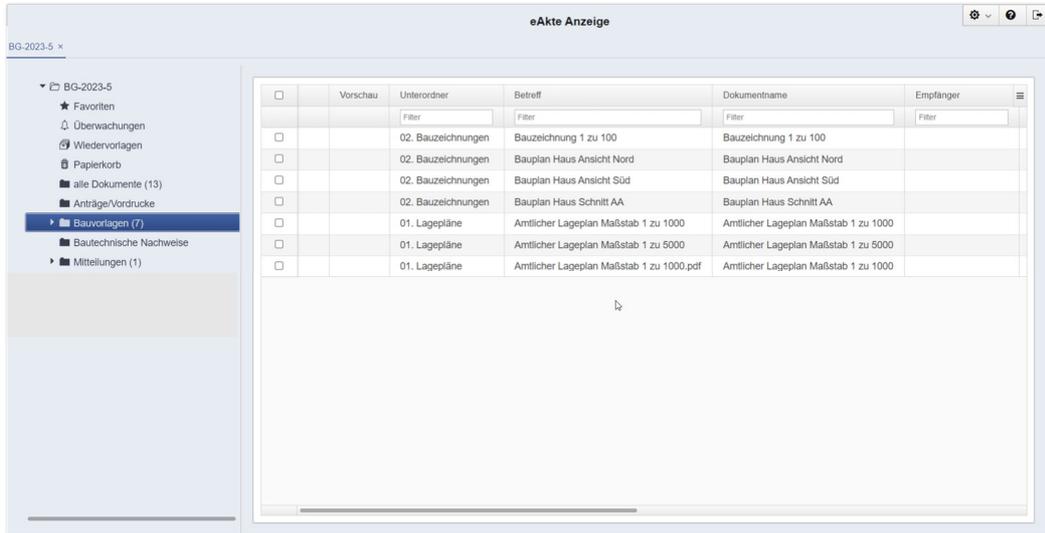


Abbildung 9 Liste der Bauunterlagen

In den Registern Anträge/Vordrucke, Bauvorlagen, Bautechnische Nachweise und Mitteilungen ist die jeweilige Korrespondenz gemäß vergebener/konfigurierter Rechte zwischen Ihnen und der Baurechtsbehörde abgelegt:



Abbildung 10 Register Bauvorlagen, Mitteilungen, Bescheide/Abschlussdokumente und Register Gebühren

Im Register Mitteilungen werden seitens der Baurechtsbehörde Dokumente für die Beteiligten im Unterordner 01. Mitteilungen hinterlegt werden.

## 2.5. Sonderfunktionen

Sie haben die Möglichkeit nach dem Markieren eines Dokumentes durch die Rechte-Maus-Funktion unter nachfolgende Optionen zu wählen: Hier im Beispiel Downloadfunktion, Speichern unter

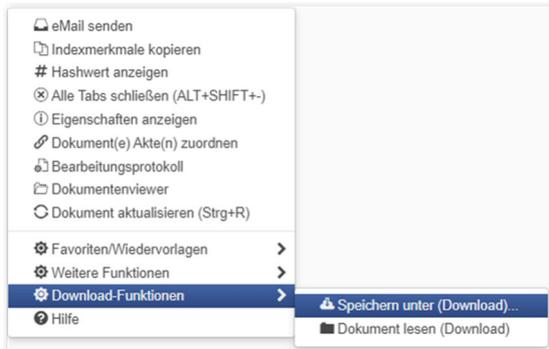


Abbildung 11 Download-Funktion

## 2.6. Dokumente hochladen

Sie finden in der Auskunft+ beim Menüpunkt Fehlende Unterlagen die Möglichkeit Dokumente hochzuladen. Dort können Sie in der Spalte Aktion Unterlagen als PDF/A hochladen, z.B. die von der Baurechtsbehörde nachgeforderten Unterlagen.



Abbildung 12 Hochladen der Dokumente bei Fehlende Unterlagen

Drücken Sie dazu auf das Symbol „Fehlende Unterlage hochladen“ , dann öffnet sich Ihr Dateiverzeichnis, wo Sie die gewünschte Unterlage auswählen können:

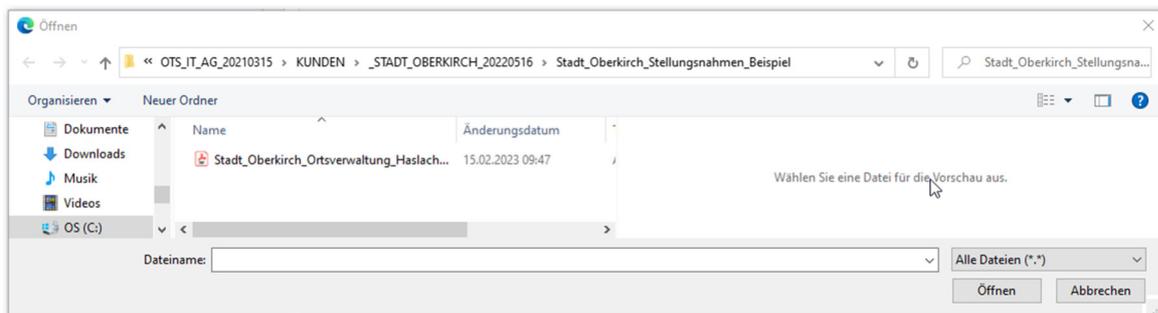


Abbildung 13 Dateiauswahl zum Hochladen